

PROTOKOLL  
**MITARBEITERGESPRÄCH**



## Gesprächspartner

Name des Mitarbeiters

---

Name der Führungskraft

---

Weitere Gesprächsteilnehmer

---

1. Anlass des Gesprächs

---

---

2. Zusammenarbeit: Vereinbarung/Zielinhalte

---

---

3. Aufgaben: Vereinbarung/Zielinhalte

---

---

### Kontakt:

Buhr & Team Akademie für Führung und Vertrieb AG

Grafenberger Allee 115-117, 40237 Düsseldorf

Telefon +49 (0) 211 - 9 66 66 45 | Fax +49 (0) 211 - 9 66 66 45

E-Mail [info@buhr-team.com](mailto:info@buhr-team.com) | Web [andreas-buhr.com](http://andreas-buhr.com)

## 4. Arbeitsbedingungen: Vereinbarungen/Zielinhalte

---

---

## 5. Berufliche Weiterentwicklung: Vereinbarungen/Zielinhalte

---

---

## 6. Sonstiges: Vereinbarungen/Zielinhalte

---

---

Die Gesprächspartner verpflichten sich, diese Vereinbarung vertraulich zu behandeln. Die Vereinbarung ist aufzubewahren, da sie zur Vorbereitung des nächsten Mitarbeitergespräches benötigt wird.

---

Datum

---

Unterschrift Mitarbeiter

---

Unterschrift Führungskraft

**Kontakt:**

Buhr &amp; Team Akademie für Führung und Vertrieb AG

Grafenberger Allee 115-117, 40237 Düsseldorf

Telefon +49 (0) 211 - 9 66 66 45 | Fax +49 (0) 211 - 9 66 66 45

E-Mail [info@buhr-team.com](mailto:info@buhr-team.com) | Web [andreas-buhr.com](http://andreas-buhr.com)

# ANDREAS BUHR

MACHEN STATT MECKERN

**Kontakt:**

Buhr & Team Akademie für Führung und Vertrieb AG  
Grafenberger Allee 115-117, 40237 Düsseldorf

**Telefon** +49 (0) 211 - 9 66 66 45 | **Fax** +49 (0) 211 - 9 66 66 45

**E-Mail** [info@buhr-team.com](mailto:info@buhr-team.com) | **Web** [andreas-buhr.com](http://andreas-buhr.com)

